

I.

Úvodní ustanovení

1. **Cílem všech programů ASI je přivádět lidi k Pánu Ježíši.**
2. Subjekty vyvíjející veřejně prospěšnou činnost v oblasti podpory vzdělání, mládeže, a misie jsou zejména sbory CASD, občanská sdružení založená církví CASD, nebo občanská sdružení a veřejně prospěšné společnosti založené členy CASD, členové CASD jako fyzické osoby (občané). Podstatným a důležitým prvkem je vytváření široké nabídky způsobů jak lidem zprostředkovat biblické poselství o Ježíši Kristu jako Spasiteli a to především laickou službou. Svou činností subjekty rovněž zásadním způsobem motivují již věřící k nezištné křesťanské službě v České republice i ve světě.
3. Správní rada ASI stanovila pro účely příspěvkového řízení následující Metodiku pro poskytování příspěvku z darů členů ASI (dále jen "Metodika příspěvků ASI").
4. Celkový objem finančních prostředků poskytovaných subjektům je limitován objemem prostředků, který je na tyto účely v daném roce vybrán sbírkou členů ASI při jejich pravidelném ročním setkání v roce předcházejícím.

II.

Výklad pojmů

1. **Zařízením služeb** se rozumí takový typ zařízení, v němž tráví členové církve společně s ostatními lidmi určitou část volného času a mají možnost s nimi navazovat přátelské vztahy a nejrůznějším způsobem jim křesťanskou službou pomáhat. Podmínkou je, že zařízení využívají společně a současně. Jedná se zejména o komunitní centra, sbory CASD (vyjma sobotní bohoslužby) a zařízení obdobného charakteru.
2. **Vzdělávacím kurzem** se rozumí přednášky i vícedenní kurzy připravující lidi ke křesťanské službě v oblasti zdravotní misie, práce s dětmi a mládeží, nebo k misijní činnosti. Kurzy by měly obsahovat i praktický nácvik v terénu.
3. **Klientem** se rozumí osoba, které jsou poskytovány služby ve smyslu příspěvkových programů na podporu vzdělání, mládeže a misie.
4. **Pracovník** je každá fyzická osoba, která vykonává práci při poskytování služby. Jde zejména o zaměstnance, laiky, dobrovolníky a studenty, kteří vykonávají odbornou praxi.
5. **Odborný pracovník** (vzdělání VOŠ, VŠ - zaměření na sociální práci, misijní, kazatelskou činnost), který vykonává činnosti při poskytování služeb.
6. **Dobrovolník** je fyzická osoba starší 15 let, jde-li o výkon dobrovolnické služby na území České republiky; fyzická osoba starší 18 let, jde-li o výkon dobrovolnické služby v zahraničí, která se na základě svých vlastností, znalostí a dovedností svobodně rozhodne poskytovat dobrovolnickou službu.
7. **Žadatelem** se rozumí ten, kdo splňuje podmínky pro podání žádosti a podáním žádosti se uchází o příspěvek ASI. Žadatelem mohou být sbory CASD, sdružení a unie CASD, spolky založené církví CASD, nebo spolky a veřejně prospěšné společnosti založené nebo řízené členy CASD, členové CASD jako fyzické osoby (občané).
8. **Řešitelem** se rozumí osoba s rozhodovací pravomocí, která je odpovědná za provádění projektu v souladu s předloženou žádostí a rozhodnutím v rozsahu, kvalitě, kvantitě a také v rámci předloženého finančního rozpočtu.
9. **Poskytovatelem příspěvku** (dále jen "poskytovatel") se rozumí ASI, které vyhlašuje a určuje podmínky pro poskytování příspěvku, rozhoduje o účelovém poskytování příspěvku na programy podporující mládež, vzdělání a misii.
10. **Příjemcem** se rozumí žadatel, v jehož prospěch bylo o poskytnutí příspěvku poskytovatelem rozhodnuto.
11. **Neoprávněným použitím peněžních prostředků** se rozumí jejich výdej, jehož provedením byla porušena povinnost stanovená rozhodnutím o poskytnutí příspěvku ASI.
12. **Zadržením peněžních prostředků** se rozumí porušení povinnosti vrácení prostředků poskytnutých ASI ve stanoveném termínu.

13. **Finančním vypořádáním** se rozumí přehled o čerpání a použití prostředků a vrácení nepoužitých prostředků na účet vyhlášený ASI.
14. **Projekt ve zvláštním režimu** je projekt, který je iniciován a předem vyhlášen správní radou ASI, a zcela nebo částečně podporován z případného přebytku roční sbírky. Projekt plně podléhá metodice příspěvkového řízení včetně všech požadovaných termínů, není-li správní radou ASI stanoveno jinak.

III.

Správní rada ASI vyhláší následující programy:

I. Mládež

Tento program je určen na podporu projektů zaměřených na volnočasovou činnost mládeže směřující k vyhlášenému cíli, vzdělávání vedoucích volnočasových aktivit pro tvorbu programů směřujících k vyhlášenému cíli, vytváření zázemí pro činnost mládeže, podpora bohoslužeb mládeže, činnost komunitních center mládeže, prevence negativních jevů, výchova a podpora mládeže ke křesťanské službě.

Preferovány budou služby, které podporují dlouhodobý kontinuální rozvoj místních společenství a které jsou součástí komunitních a jiných regionálních plánů CASD v oblasti mládeže.

II. Vzdělání

Tento program je určen na podporu projektů zaměřených na zakládání adventistických škol všech stupňů a dále pak na výchovu lidí ke křesťanské službě v oblasti misijní, zdravotně osvětové, humanitární.

Preferovány budou zařízení a projekty poskytující vzdělání v duchu adventistických zásad, vzdělání rodinného typu s dlouhodobou udržitelností. Dále pak projekty připravující dlouhodobě a komplexně výchovu lidí ke křesťanské službě v oblasti misijní, zdravotně osvětové, humanitární. Rovněž bude podporováno vzdělávání školitelů v dané oblasti.

III. Misie

Tento program je určen na podporu misijních projektů zaměřených na všechny skupiny obyvatelstva bez omezení, podporu laických misionářů a přípravu materiálů určených k misii. Cílem je poskytnout nezbytnou podporu laickým misionářům v oblasti přípravy a tréninku, výměny zkušeností, materiálního a sociálního zabezpečení.

IV.

Všeobecné podmínky pro poskytnutí příspěvku ASI

1. Žádost mohou podat **spolky, obecně prospěšné společnosti** podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník., nebo obdobných zákonů v zahraničí, o sdružování občanů, ve znění pozdějších předpisů, které založila CASD nebo její členové, členové CASD jako fyzické osoby, které poskytují služby ve smyslu příspěvkových programů vyhlášených správní radou ASI na území České a Slovenské republiky (dále jen "žadatelé"). Na základě rozhodnutí správní rady může být rozhodnuto i o jiném územním působení, zvláště u projektů ve zvláštním režimu. Podmínkou není sídlo žadatele na území České republiky, nebo Slovenské republiky. Uvedené subjekty musí provozovat veřejně prospěšnou činnost ve vyhlášených oblastech.
2. Příspěvek lze poskytnout žadatelům, jejichž existence trvá podle potvrzení vzniku nebo oprávnění k činnosti alespoň jeden rok před podáním žádosti o příspěvek ASI.
3. Příspěvek lze poskytnout jen těm žadatelům, kteří nemají k datu podání žádosti závazky po lhůtě splatnosti ve vztahu k ASI, nebo CASD. Tato skutečnost musí být deklarována formou čestného prohlášení v příloze k žádosti.

4. Příspěvek ASI může být poskytnut na stejnou činnost nebo stejný projekt pouze z jednoho místa.
5. Příspěvek ASI nelze poskytnout nadacím a nadačním fondům.
6. Na příspěvek ASI není právní nárok.
7. Maximální spoluúčast ASI na spolufinancování projektů. Příspěvek se poskytuje maximálně do 70 % rozpočtovaných nákladů (výdajů) na schválený projekt. V odůvodněných případech může být doporučený procentní podíl příspěvku na projekt zvýšen zvláště u projektů ve zvláštním režimu. Zvýšení podílu projednává správní rada ASI a schvaluje předseda ASI. Pokud budou skutečné náklady (výdaje) na projekt v předepsaném členění nižší než rozpočtované (stanovené v Rozhodnutí), nesmí použitá částka příspěvku přesáhnout maximální procentní podíl příspěvku z celkového neinvestičního rozpočtu projektu. V případě vykázaného vyššího podílu musí příjemce prostředky, připadající na překročený podíl v rámci účtování příspěvku, vrátit na účet ASI nejpozději do 31. ledna následujícího roku. Správní rada na žádost žadatele může rozhodnout jinak.
8. Žadatel může *do své spoluúčasti* na projektu zahrnout i práci dobrovolníků, která je organizována podle zákona č.198/2002 Sb., o dobrovolnické službě a o změně některých zákonů, není však vyžadována akreditace organizace podle tohoto zákona. Náklady na jeho činnost jsou pak stanoveny na úrovni odpovídající 6 platové třídě a 1 platovému stupni dle „Stupnice platových tarifů podle platových tříd a platových stupňů“, která je daná Nařízením vlády č. 224/2014 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě § 5 odst. 1. a pozdějších předpisů.
9. Obsahové zaměření žádosti musí odpovídat vyhlášenému programu. ASI si vyhrazuje právo přesunout žádost do jiného vyhlášeného příspěvkového programu.
10. Finanční prostředky z darů členů ASI se žadateli poskytují jen na úhradu nezbytně nutných nákladů (výdajů) provozované služby, což znamená, že do rozpočtu nesmí být zakalkulován zisk.
11. Finanční prostředky z darů členů ASI se neposkytují na samostatné projekty, jimiž se zabezpečují výdaje na úhradu hospodářsko-správních nákladů. Tyto náklady musí být rozpracovány do jednotlivých žádostí, se kterými věcně souvisejí. Součástí žádosti nemůže být úhrada hospodářsko-správních nákladů, které nesouvisejí s činnostmi uváděnými v žádosti.
12. Přiznané peněžní prostředky ASI, určené na konkrétní účel, nelze duplicitně použít, pokud byly na tentýž účel poskytnuty prostředky jiným subjektem.
13. Do vlastních zdrojů nelze započítávat finanční prostředky, které nejsou evidovány v účetnictví žadatele. ASI může od této podmínky upustit, jedná-li se o prostředky vykázané v účetnictví jiných organizací zřízených CASD a působících v místě žadatele (např. Pathfinder, ADRA, Život a zdraví, Sbor CASD apod.).
14. Příjemce nesmí z příspěvku z darů členů ASI poskytovat finanční prostředky jiným právnickým nebo fyzickým osobám, pokud se nejedná o úhradu spojenou s realizací činností, na které byly prostředky uvolněny. V případě změny právní subjektivity žadatele během příspěvkového řízení je třeba tuto skutečnost neprodleně oznámit tajemníku, nejpozději do 10 pracovních dnů od provedení změny. Změnu schvaluje hospodář ASI.
15. Pokud žadatel požádá o finanční prostředky z darů členů ASI, uvede v žádosti rozpočet výnosů (příjmů) a nákladů (výdajů), které mu vzniknou realizací deklarovaných činností (Celkové náklady projektu ONLINE formuláře. V rozpočtu uvede předpokládané výnosy (příjmy) z jiných veřejných financí (Přehled zdrojů financování projektu ONLINE formuláře).
16. Z poskytnutého příspěvku nelze hradit náklady (výdaje):
 - a. na pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku (dlouhodobým hmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 40 000,- Kč; dlouhodobým nehmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 60 000,- Kč), nedojde-li správní radou ke schválení výjimky.
 - b. na reprezentaci (tj. na pohoštění, dary a obdobná plnění),
 - c. na odměny statutárních orgánů právnických osob,
 - d. na členské příspěvky v mezinárodních institucích,
 - e. na splátky finančních závazků a leasingové splátky,
 - f. na odpisy majetku,

- g. na tvorbu kapitálového jmění (zisku),
 - h. spojené se zahraničními pracovními cestami, pokud to není výslovně povoleno
 - i. na výzkum a vývoj,
 - j. na stravné, jízdné (mimo cestovních náhrad), pokud to není výslovně povoleno
 - k. na provedení účetního auditu
 - l. na pokuty a penále,
 - m. na nespécifikované výdaje (tj. výdaje, které nelze účetně doložit)
- Správní rada může v odůvodněných případech rozhodnout jinak.
17. Z poskytnutého příspěvku lze hradit:
- a. provozní náklady nezbytné pro realizaci projektu, které jsou identifikovatelné, účetně evidované, ověřitelné a podložené originálními dokumenty v účetnictví,
 - b. mzdové náklady (včetně odvodů na pojistné na sociální zabezpečení a příspěvek na státní politiku zaměstnanosti a pojistné na všeobecné zdravotní pojištění, které hradí zaměstnavatel za své zaměstnance), které jsou odměnou za realizaci schváleného projektu, zaměstnancům a osobám činným na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr, se kterými se uzavře pro tento případ a v zájmu prokazatelnosti smlouva v rámci pracovního právního vztahu. Při poskytování prostředků na mzdy se postupuje podle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce., ve znění pozdějších předpisů.

V.

Žádost o poskytnutí příspěvku ASI

1. Příspěvek ASI je poskytován na základě žádosti předložené ASI v závazné formě prostřednictvím internetového ONLINE formuláře.
2. Podmínkou pro poskytnutí příspěvku ASI žadateli, kterému byl poskytnut příspěvek v roce předcházejícím, je splnění všech bodů rozhodnutí.
3. Informace v průběhu zpracování žádosti: Informace o vyhlášených příspěvkových oblastech a průběhu zpracování žádostí poskytuje br. Daniel Pajonk, tel. 736 46 15 15 e-mail: info@asi-cs.cz. Konzultace, HOT LINE a pomoc s vyplněním žádostí především v oblasti rozpočtů a provozu ONLINE systému jsou poskytovány po předchozí telefonické domluvě
4. Do příspěvkového řízení ASI se zařazují žádosti, podané nejpozději do **31. července** roku, v němž bylo příspěvkové řízení vyhlášeno, včetně (rozhodující je záznam v databázi internetového ONLINE formuláře). Žádost je podána odesláním prostřednictvím ONLINE systému <http://zadosti.asi-cs.cz>.
5. Pozdní podání žádosti je důvodem k vyřazení žádosti z příspěvkového řízení ASI.
6. Přijetí žádosti je potvrzeno odesláním potvrzovacího emailu s kopií žádosti v příloze na adresu žadatele a řešitele. Žádost, která nebude splňovat podmínky příspěvkového řízení ASI, bude z příspěvkového řízení pro formální nedostatky vyřazena. Registraci žádosti nelze považovat za příslib poskytnutí příspěvku.
7. O veškerých změnách údajů uváděných v předložené žádosti, ke kterým dojde po vydání rozhodnutí o přidělení příspěvku, je žadatel povinen informovat ASI nejpozději do 14 dnů od jejich vzniku.

VI.

Způsob poskytnutí příspěvku ASI z darů členů ASI

1. ASI koordinuje přípravu a vyhodnocení žádosti včetně poskytování finančních prostředků s CASD a dalšími subjekty. Úkolem koordinace je vyloučení možnosti duplicitního financování stejné činnosti v rámci jednoho projektu.
2. Pro projednávání, hodnocení projektů a pro stanovení výše poskytovaného příspěvku je stanoven následující postup:
 - a. Kontrola formální úplnosti náležitostí žádosti.
 - b. Hodnocení projektů - projekty jsou hodnoceny hodnotiteli. Těmi mohou být jednak členové správních orgánů ASI a další členové, členové orgánů CASD podle

- jednotlivých sdružení, případně externí odborníci. Hodnotitelé v souladu se zásadami hodnocení projektů posoudí kvalitu projektů, navržený rozpočet a přijmou návrh rozhodnutí o míře podpory projektu.
- c. Správní rada ASI globálně posuzuje, zda byly zváženy všechny zúčastněné zájmy a zda hodnotitelé rozhodovali v obdobných případech stejně. Správní rada ASI rozhoduje o schválení a financování projektů. Výsledky příspěvkového řízení předkládá předsedovi ASI k potvrzení.
 - d. Tajemník na základě rozhodnutí SR stvrzeného předsedou ASI vystavuje rozhodnutí o poskytnutí příspěvku.
 - e. Žadatel má právo podat na ASI proti rozhodnutí o příspěvku námitku.
3. Předběžné výsledky hodnocení žádostí budou zveřejněny na internetových stránkách <http://zadosti.asi-cs.cz>. Žadatel má právo a povinnost prezentovat činnost schváleného projektu v rámci setkání ASI a to svým vystoupením v programu a propagačním stánkem, pokud SR ASI na svém jednání nerozhodne jinak.
 4. O výši poskytnutého příspěvku na jednotlivé projekty se rozhodne s ohledem na výsledky sbírky členů ASI do konce ledna následujícího roku a s ohledem na vyúčtování poskytnutého příspěvku v předcházejícím období, nejpozději do konce února roku, na který bylo příspěvkové řízení vyhlášeno.

VII.

Vydání rozhodnutí

1. Po schválení výsledků sbírky pro daný rok a vyčlenění objemu účelových finančních prostředků vydá ASI, za předpokladu kladného posouzení a schválení žádosti, rozhodnutí.
2. Rozhodnutí vystavuje tajemník ASI na základě rozhodnutí SR stvrzeného předsedou ASI.
3. Součástí rozhodnutí jsou podmínky, které je příjemce povinen při čerpání a použití přidělených finančních prostředků nebo jiného plnění dodržet.
4. Příspěvek ASI je poskytován účelově a lze jej tudíž použít jen na účel uvedený v žádosti a rozhodnutí.
5. Příspěvek ASI se poskytuje převodem z účtu poskytovatele na bankovní účet příjemce, případně jiným plněním.
6. Přidělené finanční prostředky budou žadatelům poskytovány pololetně, popř. v jiné časové periodě stanovené ASI na základě požadavku v rozpočtu, na jejich běžné účty platebním poukazem. V případě, že přidělený příspěvek bude nižší, než 50 000,- Kč bude vyplácena jednorázově. V případě jiného než peněžního plnění bude v rozhodnutí stanoven způsob a termíny čerpání.
7. Pokud byl v minulém roce na projekt přidělen příspěvek od ASI vyšší než 1 mil. Kč, předloží žadatel do 31. srpna na adresu ASI výrok auditora za rok, v němž byl příspěvek poskytnut. Jeho součástí musí být také vyjádření auditora ke způsobu účtování a použití poskytnutého příspěvku od ASI.

Standardní text rozhodnutí

Podmínky pro přidělení příspěvku a pro jeho zúčtování:

1. Rozhodnutí je vydáno v souladu s Metodikou ASI pro poskytování příspěvků z darů členů ASI nestátním neziskovým subjektům pro rok 2018. Účelem vydání Rozhodnutí je poskytnutí neinvestičního příspěvku z darů členů ASI (dále jen "příspěvku"), umožňující příjemci realizovat činnost na úseku podpory mládeže, vzdělání a misie, která je v souladu s jeho platnými stanovami, statutem, zakládací listinou a odpovídá obsahu předloženého projektu uvedeného shora.
2. Při čerpání prostředků příspěvku je nutné se řídit Metodikou ASI pro poskytování příspěvků z darů členů ASI, jejichž platné znění je vzato na vědomí.

3. Při čerpání prostředků příspěvku je příjemce povinen respektovat strukturu, charakter a cíle projektu dle předložené žádosti zejména poměr nákladů na materiál, služby a osobních nákladů.
4. Prostředky příspěvku budou použity výhradně k účelovému financování projektu uvedeného v tomto Rozhodnutí.
5. Příjemce plně odpovídá za hospodárné použití příspěvkových prostředků v souladu s účely, na které byly poskytnuty.
6. Příjemce je povinen vést přidělené finanční prostředky na projekt odděleně (nákladové středisko) tak, aby bylo možno ověřit celkové náklady projektu, a vést účetnictví řádně v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
7. Prostředky příspěvku nebudou poskytnuty jiným fyzickým nebo právnickým osobám, pokud nepůjde o úhradu spojenou s realizací projektu uvedeného v Rozhodnutí.
8. Přidělené finanční prostředky budou žadatelům poskytovány jednorázově, nebo pololetně, popř. v jiné časové periodě stanovené správní radou ASI, na jejich běžné účty platebním příkazem.
9. Prostředky poskytnutého příspěvku nesmí být použity na úhradu výdajů (nákladů) :
 - a. na pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku (dlouhodobým hmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 40 000,- Kč; dlouhodobým nehmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 60 000,- Kč),
 - b. na reprezentaci (tj. na pohoštění, dary a obdobná plnění)
 - c. na odměny statutárních orgánů právnických osob,
 - d. na členské příspěvky v mezinárodních institucích,
 - e. na splátky finančních závazků a leasingové splátky,
 - f. na odpisy majetku,
 - g. na tvorbu kapitálového jmění (zisku),
 - h. spojené se zahraničními pracovními cestami (pokud není stanoveno jinak),
 - i. na výzkum a vývoj,
 - j. na provedení účetního auditu,
 - k. na pokuty a sankce,
 - l. na nespécifikované výdaje (tj. výdaje, které nelze účetně doložit).
10. Finanční prostředky příspěvku je možné používat do 31. 12. 2018. Dle stavu k tomuto datu je nutné vyhotovit vyúčtování příspěvku. Vyúčtování příspěvku musí být předloženo ASI nejpozději do 31. 1. 2019. Ve stejném termínu musí být vráceny nevyčerpané peněžní prostředky, které byly poskytnuty formou příspěvku na stanovený účel, na účet číslo 219732329/0300 (variabilní symbol číslo projektu) u ČSOB pro projekty realizované v České republice a na účet č. 4006050824/7500 (variabilní symbol číslo projektu) u ČSOB Slovensko. Nevyčerpané prostředky mohou být přesunuty do následujícího období po souhlasu správní rady ASI. O souhlas je třeba písemně požádat nejpozději do dne vyúčtování viz. Výše.
11. Následující body vyjadřují podmínky, jejichž porušení bude postihováno odvodem za porušení kázně, (odvod až do výše 5% z poskytnutého příspěvku, bez uložení penále). Jedná se o případy kdy:
 - a. Závěrečná zpráva o průběhu poskytování služeb (realizaci projektu) v rozpočtovém období, na které byl poskytnut příspěvek, nebude předložena do 31. ledna 2019.
 - b. Předseda a hospodář ASI nebudou informováni o změnách v žádosti ve lhůtě 14 dnů od jejich vzniku.

- c. Organizaci ASI nebudou písemně nahlášeny změny zaměstnanců, kteří mají hmotnou odpovědnost podle §250 a dalších Zákonů č. 262/2006 Sb., - zákoník práce ve znění pozdějších předpisů po uplynutí lhůty 14 dnů ode dne doručení Rozhodnutí.
 - d. Příjemce příspěvku neoznámí svůj zánik, transformaci, sloučení a event. jiné změny poskytovateli příspěvku ve lhůtě 14 dnů od doby, kdy k nim došlo.
 - e. Dojde k porušení ostatních pravidel uvedených v Metodice a v tomto Rozhodnutí. Nedodržení je postihováno odvodem ve výši porušení + penále (od jednoho promile až do výše poskytnuté podpory).
12. Nevyčerpané finanční prostředky příspěvku je nezbytné vrátit spolu s vyúčtováním příspěvku nejpozději do 30 dnů od oznámení o odstoupení od projektu nebo jeho ukončení, pokud se projekt neuskuteční, nebo je ukončen v průběhu roku. Bez řádného vyúčtování příspěvku v předepsaném termínu nebudou subjektu v následujícím období uvolněny prostředky příspěvku.
 13. Příjemce je povinen předložit ASI Závěrečnou zprávu o průběhu poskytování služeb v rozpočtovém období, ve kterém byl poskytnut příspěvek, nejpozději do 31. ledna 2019 prostřednictvím kompletně vyplněného ONLINE formuláře. Přehled o peněžních příjmech a výdajích (výnosech a nákladech) projektu - účetní jednotky (výkaz zisku a ztrát nákladového střediska), **Tato příloha je povinnou součástí závěrečné zprávy ve formátu PDF**
 14. Pokud na projekt byl v roce 2018 přidělen neinvestiční příspěvek od ASI vyšší než 1 mil. Kč, předloží subjekt do 31. srpna 2019 výrok auditora za rok 2018. Jeho součástí musí být také vyjádření auditora ke způsobu účtování a použití poskytnutého příspěvku od ASI.
 15. Příjemce bere na vědomí, že příspěvek může být použit na úhradu mzdových nákladů, včetně odvodů zaměstnavatele, které jsou odměnou za účast na realizaci schváleného projektu. Mzdy vyplácené z prostředků příspěvku nesmí přesáhnout úroveň mzdy za srovnatelnou činnost, v níž je aplikován Zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce §123.
 16. Pokud budou skutečné výdaje na projekt v předepsaném členění nižší než rozpočtované (stanovené v Rozhodnutí), nesmí použitá částka příspěvku přesáhnout maximální procentní podíl příspěvku z celkového neinvestičního rozpočtu projektu. V případě vykázaného vyššího podílu musí příjemce prostředky, připadající na překročený podíl v rámci vyúčtování příspěvku, vrátit na výše zmíněné účty. SR ASI může rozhodnout jinak, pokud ji příjemce příspěvku o to písemně požádá nejpozději však k datu vyúčtování viz. výše.
 17. Příjemce příspěvku je povinen ihned, bez zbytečného odkladu, nejpozději do 14 dnů ode dne, kdy se dozví o změnách, písemně oznámit ASI veškeré změny, týkající se skutečností, které mají vliv na realizaci projektu, včetně základních údajů o příjemci (např. adresa, číslo bankovního účtu, IČ, jméno a adresa osoby oprávněné jednat jménem organizace, telefonní a jiné spojení apod.) dále pak změny se strukturou předloženého rozpočtu na základě kterého byl příspěvek poskytnut a to zejména při přesunu nákladů mezi hlavními nákladovými položkami (materiálové náklady, náklady na služby a mzdové náklady). Změny nad 10% ve struktuře těchto nákladů povoluje hospodář ASI na základě žádosti.
 18. Příjemce příspěvku musí zajistit, aby nejpozději do 14 dnů ode dne doručení Rozhodnutí měli všichni zaměstnanci, kteří mají hmotnou odpovědnost podle §250 a dalších Zákonů č. 262/2006 Sb., - zákoník práce ve znění pozdějších předpisů uzavřené dohody o hmotné odpovědnosti a ve stejném termínu nahlásit písemně jejich jména ASI.
 19. V případě, že provozovateli služby (tj. příjemci příspěvku) je příspěvku vyplácena prostřednictvím ústředí organizace, je ústředí organizace povinno postoupit dotaci příjemci příspěvku v souladu s projektem do 10 dnů po obdržení příspěvku od ASI. Tuto skutečnost je povinno ASI doložit předložením kopie výpisu z účtu banky o uskutečnění převodu příspěvku.
 20. V případě, že kontrolní orgán zjistí v průběhu roku, na který byla příspěvku poskytnuta, že příjemce neplní povinnosti, které toto Rozhodnutí stanoví, je příjemce povinen vrátit finanční prostředky, které neoprávněně použil na uvedené účty.

21. Příjemce příspěvku je povinen řádně platit pojistné na všeobecné zdravotní pojištění, na sociální zabezpečení a na příspěvek na státní politiku zaměstnanosti. ASI pozastaví výplatu příspěvku v případě, že zjistí, že příjemce řádně neplatí výše uvedené odvody.
22. Příjemce příspěvku souhlasí se zveřejněním svého názvu, jména, adresy, dotačního titulu a výše poskytnuté příspěvku.
23. V souladu s tímto rozhodnutím je zástupce ASI oprávněn kontrolovat hospodaření organizace v rozsahu nezbytném ke splnění účelu této kontroly, zejména efektivní využití poskytnuté příspěvku, včetně úrovně poskytovaných sociálních služeb a dodržování podmínek stanovených v Rozhodnutí. Zástupce poskytovatele příspěvku má právo v zájmu odborného posouzení věci při vykonávané kontrole na místě přizvat další osoby.
24. Podle Metodiky a tohoto Rozhodnutí může být zahájeno řízení o odnětí příspěvku, došlo-li po vydání Rozhodnutí o poskytnutí příspěvku:
 - a. k vázání finančních prostředků ASI,
 - b. ke zjištění, že údaje, na jejichž základě byla příspěvku poskytnuta, byly neúplné nebo nepravdivé,
 - c. ke zjištění, že Rozhodnutí bylo vydáno v rozporu se zákonem nebo právem Evropských společenství
25. V případě, že by důvodem k zahájení správního řízení byla skutečnost uvedení nepravdivých či neúplných údajů, bude příjemce nejprve vyzván k nápravě a uvedení skutečného stavu do souladu s uvedenými údaji v žádosti a to ve lhůtě do 1 měsíce. V případě, že tak neučiní, bude zahájeno správní řízení o odnětí příspěvku.
26. Bylo-li rozhodnuto o odnětí finančních prostředků z důvodu vázání prostředků ASI, není možné uložit vrácení prostředků, které již byly příjemci poskytnuty.
27. V případě, že během roku příjemce příspěvku obdrží peněžní prostředky na tentýž projekt od jiného dárce, je povinen tuto skutečnost oznámit ASI a uvést veškeré údaje o výši a účelu poskytnuté příspěvku.
28. Příjemce je povinen ASI oznámit do 14 dnů svůj zánik, transformaci, sloučení a event. jiné změny.
29. Toto rozhodnutí se automaticky ruší vydáním dalšího rozhodnutí.
- 30. Řešitel poskytne prezentaci svého projektu prostřednictvím e-mailu nebo přes www.uschovna.cz zároveň s podáním žádosti. Bez této prezentace není žádost kompletní a nemůže být schválena.**

Bankovní spojení:

Česko - ČSOB: č.ú: 219732329/0300

Slovensko - ČSOB: č.ú. 4006050824/7500

Vydává ASI - CS z.s. na základě schválené metodiky a rozhodnutí správní rady ASI -CS z.s.

VIII.

Sledování, kontrola a vyúčtování příspěvku

1. Žadatel odpovídá za hospodárné použití prostředků v souladu s účely, pro které byly poskytnuty. Dále je žadatel povinen vést přidělené finanční prostředky na projekt odděleně tak, aby bylo možno ověřit celkové náklady projektu (nákladové středisko), a vést účetnictví řádně v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (u fyzických osob účetní evidence v rozsahu daňové evidence), případně.
2. Pro kontrolu dodržování podmínek čerpání finančních prostředků a uplatnění případných sankcí stanoví ASI pravidla, která jsou zapracována do rozhodnutí.
3. Při zjištění porušení pravidel pro čerpání finančních prostředků může být zahájeno řízení o odnětí příspěvku. Dále může být zahájeno řízení o odnětí příspěvku, došlo-li po vydání rozhodnutí o poskytnutí příspěvku:

- a. k vázání prostředků ASI,
- b. ke zjištění, že údaje, na jejichž základě byl příspěvek poskytnut, byly neúplné nebo nepravdivé,
- c. ke zjištění, že rozhodnutí bylo vydáno v rozporu se zákonem nebo právem Evropských společenství.

Na řízení z výše uvedených důvodů se vztahují obecné předpisy a pravidla ASI.

4. V případě, že by důvodem k zahájení řízení o odnětí příspěvku byla skutečnost uvedení neúplných nebo nepravdivých údajů, bude žadatel nejprve vyzván k nápravě a uvedení skutečného stavu do souladu s uvedenými údaji v žádosti ve lhůtě do 1 měsíce. V případě, že tak neučiní, bude řízení o odnětí příspěvku zahájeno.
5. Bylo-li rozhodnuto o odnětí finančních prostředků z důvodu vázání prostředků ASI, není možné uložit vrácení finančních prostředků, které byly již příjemci poskytnuty, pokud byly řádně vyúčtovány.
6. Rozhodnutí o odnětí příspěvku vydává správní rada ASI, svým podpisem ho potvrzuje předseda ASI.
7. Příspěvek ASI poskytnutý v roce příspěvkového řízení, případně za minulá období, musí být řádně vyúčtován k 31. prosinci prostřednictvím ON LINE formuláře vložen nejpozději do 31. ledna následujícího roku. Součástí vyúčtování musí být kompletně vyplněný ON-LINE formulář na adrese <http://zadosti.asi-cs.cz> a případné vyúčtování dobrovolnické práce. **Povinnou přílohou je výkaz zisku a ztrát příslušného nákladového střediska, pod kterým je projekt v účetnictví příjemce (žadatele) veden.**
8. V případech nedodržení podmínek stanovených ASI je příjemce povinen do 30 dnů od rozhodné události na straně příjemce vrátit v tomtéž roce finanční prostředky na účet, z něhož byl příspěvek poskytnut.